

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от _____ № _____

ЕДИНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ПОРЯДОК
согласования технических заданий и технических условий на оборудование,
необходимое для энергоблоков АЭС на территории Российской Федерации

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Сокращения и аббревиатуры.....	4
3. Основные положения	7
4. Порядок согласования ТЗ, ТУ	10
5. Изменение ранее утвержденных ТЗ/ТУ	23
6. Нормативные ссылки	24
Приложение 1. Разграничение ответственности участников согласования.....	28
Приложение 2. Форма реестра учета замечаний	31
Приложение 3. Форма протокола согласительного совещания	32
Приложение 4. Форма обращения о несоблюдении требований Порядка	33

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Единый отраслевой порядок согласования технических заданий и технических условий на оборудование, необходимое для энергоблоков АЭС на территории Российской Федерации (далее - Порядок), разработан для установления требований к процессу согласования технических заданий и технических условий, к срокам согласования, доработки и утверждения, распределению ответственности, взаимодействию участников согласования технических заданий и технических условий на оборудование, необходимое для сооружения и/или эксплуатации энергоблоков АЭС на территории Российской Федерации, в рамках группы процессов «Управление материально-техническим обеспечением».

1.2. Порядок используется с учетом следующих ограничений:

Порядок не распространяется на согласование технических заданий и технических условий, включаемых в состав закупочной документации на приобретение оборудования для сооружения и/или эксплуатации энергоблоков АЭС на территории Российской Федерации;

Порядок не распространяется на технические задания и технические условия, согласование которых было начато до утверждения настоящего Порядка;

Порядок не распространяется на деятельность, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.

До установления особенностей согласования ТЗ/ТУ на оборудование 2 – 4 классов безопасности серийного изготовления применяется настоящий Порядок.

1.3. Соблюдение Порядка является обязательным для всех участников согласования технических заданий и технических условий на разрабатываемое и изготавливаемое в рамках заключенного договора оборудование, приобретаемое для сооружения и/или эксплуатации энергоблоков АЭС на территории Российской Федерации, относящееся к 1, 2, 3, 4 классам безопасности по НП-001-15.

Для организаций вне контура управления Госкорпорации «Росатом» обязательность применения Порядка должна определяться условиями заключенных договоров или иных регулирующих взаимоотношения документов.

Обязательства по срокам согласования ТЗ/ТУ между поставщиком и заказчиком должны быть предусмотрены в условиях заключенного договора.

Взимание платы с поставщика за согласование ТЗ/ТУ организациями атомной отрасли не допускается.

Поставщик вправе привлечь на договорной основе Генпроектировщика/проектировщика/ главного конструктора реакторной установки к формированию предложений по доработке ТЗ/ТУ.

Сроки, установленные Порядком, обязательны к учету при планировании закупки в рамках процесса «Планирование закупок товаров, работ, услуг» группы процессов «Управление закупочной деятельностью».

В процессе согласования участниками согласования могут применяться информационные системы, порядок применения которых

устанавливается приложением к договору на изготовление и поставку оборудования (иные виды заключаемых договоров). При этом процесс согласования ТЗ/ТУ уточняется с учетом реализованного функционала информационной системы, без увеличения сроков согласования в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

1.4. Ответственным за актуализацию Порядка и контроль его исполнения в соответствии с требованиями Положения о системе регламентирующих документов Госкорпорации «Росатом» является директор по закупкам, МТО и управлению качеством Госкорпорации «Росатом».

1.5. Участники процесса согласования ТЗ/ТУ направляют обращения о разногласиях по техническим вопросам, влияющим на несоблюдение требований Порядка в адрес Заказчика для рассмотрения на рабочей группе по типизации технических требований, созданной в соответствии с Приказом № 1/267-П (далее – Рабочая группа по типизации).

1.6. Работу с обращениями по техническим вопросам осуществляет рабочая группа по типизации с привлечением директора по капитальным вложениям, государственному строительному надзору и государственной экспертизе (при необходимости). Обращение должно быть рассмотрено в течение 7 рабочих дней. При несогласии с ответом на обращение инициатор обращения вправе обратиться в Комитет по типизации Госкорпорации «Росатом», созданный в соответствии с Приказом № 1/267-П.

2. Сокращения и аббревиатуры

2.1. Сокращения, используемые в целях данного документа, и расшифровки:

Сокращение	Расшифровка
Генеральный проектировщик/ Проектировщик	специализированная организация, уполномоченная разрабатывать проект АЭС (энергоблока АЭС) и вести иные проектные работы на всех этапах жизненного цикла АЭС для конкретной площадки размещения АЭС (энергоблока АЭС) или базового проекта АЭС, на основании заключенных договоров
Генеральный подрядчик	юридическое лицо, выполняющее по договору с АО «Концерн Росэнергоатом» комплекс работ по сооружению энергоблоков АЭС, включая закупку продукции
Головной образец оборудования	первый экземпляр изделия, изготовленный по вновь разработанной документации для применения заказчиком с одновременной отработкой конструкции и технической документации для производства и эксплуатации остальных экземпляров изделия
Заказчик	организация атомной отрасли, являющаяся собственником

	средств или их законным распорядителем, выступающая заказчиком по договору с конечным поставщиком, принявшим на себя обязательства по разработке ТЗ/ТУ, изготовлению и поставке оборудования
Изготовитель	юридическое лицо (объединение юридических лиц), осуществляющее изготовление оборудования по договору с поставщиком. Поставщик может выступать в роли изготовителя
Исходные технические требования	документ, содержащий для каждого вида и типа изделий или оборудования в соответствии с составом и структурой проекта технические характеристики, необходимый состав представляемой документации и другие требования, обеспечивающие его безопасность, надежность и экономичность. ИТТ определяются генеральным проектировщиком или разработчиком проекта реакторной установки и могут относиться к любой из стадий жизненного цикла изделия или оборудования (исследованию, проектированию, изготовлению, испытанию (иным формам оценки соответствия), эксплуатации, включая ремонт, снятию с эксплуатации)
Код KKS	код обозначений поставляемого оборудования по системе KKS (Kraftwerk Kennzeichen System)
Корпорация	Госкорпорация «Росатом»
Оборудование	комплекс взаимосвязанных изделий, имеющий заданное функциональное назначение и предназначенный для использования самостоятельно или в составе другого оборудования, а также комплексы оборудования (системы) включая автоматизированные
Опытный образец оборудования	образец продукции, изготовленный по вновь разработанной рабочей документации для проверки путем испытаний соответствия его заданным техническим требованиям с целью принятия решения о возможности постановки на производство и (или) использования по назначению
Поставщик	юридическое лицо, являющееся стороной по договору с Заказчиком, принявшее на себя обязательства по разработке ТЗ/ТУ, изготовлению и поставке оборудования
Приемочные	контрольные испытания опытных образцов, опытных

испытания	партий продукции или изделий единичного производства, проводимые соответственно с целью решения вопроса о целесообразности постановки этой продукции на производство и (или) использования по назначению
Приказ № 1/1233-П	приказ Госкорпорации «Росатом» от 06.12.2017 № 1/1233-П «Об утверждении временного единого отраслевого порядка использования референтных проектно-конструкторских и технологических решений и унификации оборудования при проектировании АЭС»
Приказ № 1/267-П	приказ Госкорпорации «Росатом» от 29.03.2017 № 1/267-П «О создании Комитета по типизации технических требований Госкорпорации «Росатом» и об утверждении Временного единого отраслевого порядка по типизации технических требований и аудиту достоверности данных»
Разработчик	юридическое лицо (объединение юридических лиц), осуществляющее разработку продукции в установленном порядке по договору с поставщиком. Поставщик может выступать в роли разработчика
Техническое задание	Исходный технический документ для проведения работы, устанавливающий требования к создаваемому изделию (его составным частям или комплектующим изделиям межотраслевого применения) и технической документации на него, а также требования к объему, срокам проведения работы и форме представления результатов (ГОСТ 15.016-2016). До утверждения - проект документа
Технические условия	документ, содержащий требования (совокупность всех показателей, норм, правил и положений) к изделию, его изготовлению, контролю, приемке и поставке, которые нецелесообразно указывать в других конструкторских документах. До утверждения акта приемочной комиссией - проект технических условий

2.2. Аббревиатуры, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

Аббревиатура	Расшифровка
АСУТП	автоматизированная система управления технологическим процессом

Аббревиатура	Расшифровка
ИТТ	исходные технические требования
КРЭА	АО «Концерн Росэнергоатом»
ТЗ	Техническое задание
ТУ	Технические условия
ЦА КРЭА	центральный аппарат АО «Концерн Росэнергоатом»

3. Основные положения

3.1. Общий/предельный срок согласования и утверждения ТЗ не должен превышать 76 рабочих дней с даты получения ТЗ от Поставщика.

Общий/предельный срок согласования ТУ не должен превышать 73 рабочих дня, утверждение ТУ осуществляется после проведения приемочных испытаний.

Время, необходимое для проведения экспертизы технической документации, а также согласования с экспертной организацией изменений ТЗ/ТУ, прошедших оценку соответствия в форме экспертизы технической документации, в общий/предельный срок согласования и утверждения не входит.

3.2. Требования к комплектующим изделиям должны быть приведены в ТЗ/ТУ на оборудование, для которого предназначены комплектующие изделия.

Необходимость согласования ТЗ/ТУ на комплектующие изделия должна быть определена КРЭА на стадии согласования ТЗ/ТУ на оборудование, для которого предназначаются комплектующие изделия.

3.3. Перечень лиц, которым ТЗ/ТУ направляется для согласования, должен устанавливаться договором поставки и в общем случае включать в себя:

главного конструктора реакторной установки (при согласовании ТЗ/ТУ на оборудование и системы реакторной установки);

заказчика;

генерального подрядчика¹;

генерального проектировщика;

филиал КРЭА (АЭС)²;

ЦА КРЭА (для оборудования АЭС, относящегося к 1, 2, 3 классу безопасности по НП-001-15, и к 4 классу безопасности, включенного в перечень, утверждаемый локальным нормативным актом КРЭА);

комплектного поставщика АСУ ТП (при согласовании ТЗ/ТУ на оборудование АСУ ТП, имеющее связи с подсистемами комплектной поставки);

¹ Генеральный подрядчик участвует в процессе согласования ТЗ/ТУ на оборудование, необходимое для сооружения энергоблоков АЭС.

² Необходимость привлечения филиала КРЭА (АЭС) к согласованию ТУ/ТЗ устанавливается организационно-распорядительными документами КРЭА.

проектный офис по развитию продукта АЭС Госкорпорации «Росатом» (при согласовании ТЗ, дополнений к ТЗ для оборудования, являющегося предметом применения приказа № 1/1233-П.

3.4. В договоре поставки оборудования должна быть сделана ссылка на настоящий Порядок и адрес его размещения на официальном сайте по закупкам атомной отрасли, находящемся по адресу www.zakupki.rosatom.ru.

3.5. Участники согласования могут привлекать к подготовке заключений для согласования ТЗ/ТУ другие организации, при этом сроки согласования ТЗ/ТУ, установленные Порядком, изменению не подлежат. Участники согласования при привлечении к согласованию сторонних организаций обеспечивают доведение до ответственного за организацию согласования замечаний привлекаемой организации.

3.6. Количество кругов рассмотрений не должно превышать двух: первоначально и после устранения выданных замечаний в полном соответствии с решениями, принятыми на согласительном совещании, проведенном в соответствии с требованиями Порядка (в случае его проведения).

3.7. Ответственным за организацию рассмотрения и согласования ТЗ/ТУ является Заказчик. При этом функции по организации рассмотрения и согласования при взаимном согласии могут быть переданы Заказчиком отраслевой организации – участнику согласования, за исключением Поставщика.

3.8. При направлении на согласование ТЗ/ ТУ/ извещения об изменении ТУ, дополнения к ТЗ одновременно с сопроводительным письмом и проектом документа направляются следующие документы:

3.8.1. Для ТУ (для перечня оборудования, в отношении которого в соответствии с НП-071-18 предусмотрена оценка соответствия в форме экспертизы технической документации (проект ТУ), входящего в состав перечня технической документации, установленного ГОСТ Р 50.03.01-2017) – Экспертное заключение о соответствии представленной технической документации обязательным требованиям.

3.8.2. Для ТЗ – ИТТ и требования договора к оборудованию, не отраженные в ИТТ.

3.8.3. Для ТУ (до проведения испытаний) – утверждённое ТЗ или иной документ, содержащий необходимые и достаточные требования для разработки оборудования и взаимно признаваемый КРЭА, Генеральным проектировщиком/Главным конструктором и поставщиком/разработчиком;

3.8.4. Для ТУ (после проведения испытаний) - ТУ, протоколы и акты приемочных, а также квалификационных (если требуется) испытаний, для оборудования АСУ ТП - также протоколы предварительных автономных и (или) комплексных испытаний.

Если ТУ до проведения испытаний в рамках текущего договора не согласовывались с КРЭА, дополнительно предоставляются: ИТТ и требования договора к оборудованию, не отраженные в ИТТ, результаты (протоколы, акты) периодических (типовых, квалификационных, приемочных) испытаний;

3.8.5. Для ТЗ/ТУ, доработанных по замечаниям, – реестр учета замечаний и протокол согласительного совещания (при наличии), оформленные в соответствии с требованиями Порядка;

3.8.6. Для дополнения к ТЗ – ТЗ, ИТТ или иной документ, содержащий необходимые и достаточные требования для обоснования дополнения существующих ТЗ;

3.8.7. Для извещения об изменении ТУ – ТУ, ИТТ или иной документ, содержащий необходимые и достаточные требования для необходимости изменений существующих ТУ, акты и протоколы приемочных, типовых, квалификационных, периодических испытаний (при необходимости). Для оборудования АСУ ТП – также протоколы предварительных автономных и (или) комплексных испытаний;

3.8.8. Для ТЗ/ дополнений к ТЗ на оборудование, являющееся предметом применения приказа № 1/1233-П, – обоснование необходимости использования ТЗ³.

3.9. В случае изменения после подписания договора требований органов государственного надзора, норм законодательства Российской Федерации, распространяющихся на оборудование, требований по обеспечению безопасности АЭС доработка ТЗ / внесение изменения в ТУ по измененным требованиям осуществляется в сроки, определенные дополнительным соглашением к договору, в соответствии с требованиями Порядка.

³ Обоснование необходимости использования ТЗ формируется Заказчиком.

4. Порядок согласования ТЗ, ТУ

№ п/п	Этап	Описание процесса	Ответственный	Срок/ Длительность процесса	Результат	Требования к результату
Разработка ТЗ/ТУ						
1.	Разработка ТЗ/ТУ и направление Заказчику (ТУ - п.1.1 Таблицы, направляется Заказчику после проведения оценки соответствия в форме экспертизы технической документации)	Поставщик своими силами либо силами разработчика, привлекаемого по договору, выполняет разработку ТЗ/ТУ в соответствии с требованиями договора и ИТТ. ТЗ/ТУ перед направлением Заказчику должно быть согласовано с Изготовителем (в случае если Поставщик не является Изготовителем). Примечание: Требования к разработке, изготовлению и приемке нового оборудования (при постановке продукции на производство по ГОСТ Р 15.301-2016 и ГОСТ 15.005-86) должны соответствовать согласованным и утвержденным ТЗ или иному документу⁴, содержащему	Поставщик	Поставщик обеспечивает разработку ТЗ/ТУ в сроки, установленные договором и способствующие своевременному изготовлению оборудования.	Сопроводительное письмо с разработанным ТЗ/ТУ, а также документы в соответствии с п. 3.8, направленные Заказчику для согласования.	ТЗ должны соответствовать следующим нормативным документам: ГОСТ 15.016-2016; ГОСТ Р 15.301-2016; ГОСТ 15.005-86; ГОСТ 34.602-89 в части состава, построения и содержания ТЗ на АСУ ТП; ОСТ 95 18-2001 в части состава, построения и содержания ТЗ; НП-068-05 в части требований в ТЗ для арматуры. ТЗ обязательно должно устанавливать форму оценки соответствия, содержать требования к проведению приемочных испытаний продукции, требования к стадиям и этапам разработки, в которых должен быть оговорен объем документации, представляемой генеральному проектировщику/проектировщику в качестве исходных данных для проектирования или согласовываемой со сторонними организациями. ТУ должны соответствовать следующим нормативным документам: ГОСТ 2.114-2016, ОСТ 95 526-2001 Документация направляется в формате PDF с приложением версии документа в формате DOC или ином согласованном редактируемом формате. В сопроводительном письме Поставщика обязательно должны быть указаны: наименование АЭС и номер блока, наименование оборудования или системы, код

⁴ Разработка ТУ на импортное оборудование осуществляется на основании исходных технических требований с учетом требований ГОСТ Р 50.07.01-2017

		требования для разработки оборудования в соответствии с ГОСТ Р 15.301-2016 и ГОСТ 15.005-86. Использование ТУ в качестве ТЗ не допускается для модели организации работ 1, 2 по ГОСТ Р 15.301-2016. В том случае, если разработка оборудования осуществляется на основе ранее утвержденных ТУ, допускается в разрабатываемом ТЗ вводить ссылки на действующие ТУ.				ККС оборудования, обозначения и проекте сооружения АЭС системой кодирования, наименование организации, заключившей договор на разработку и/или изготовление и поставку оборудования, номер договора с Поставщиком, адрес электронной почты ответственного должностного лица Поставщика. Требования, устанавливаемые ТЗ/ТУ, не должны противоречить обязательным требованиям национальных, межгосударственных стандартов, федеральных норм и правил и отраслевых стандартов, распространяющихся на данное оборудование. ТЗ/ТУ должно содержать техническую информацию на оборудование для разработки проектной документации АЭС в соответствии с объемом, указанным Генпроектировщиком/Проектировщиком в ИТТ. В ТЗ/ТУ не допускается внесение требований, касающихся условий поставки (финансово-экономические обязательства, сроки и условия отгрузки, порядок исполнения договора и т.д.), а также персонализация кодов ККС/PTM (кроме разработки, изготовления и поставки конкретного оборудования по отдельному ТЗ). Техническая документация, разрабатываемая Поставщиком на основании ТЗ/ТУ, должна строго соответствовать требованиям согласованных/утвержденных ТЗ/ТУ.
Оценка соответствия в форме экспертизы технической документации ⁵						
1.1	Направление проекта ТУ на проведение оценки соответствия в форме экспертизы технической	Поставщик обеспечивает направление проекта ТУ на проведение оценки соответствия в форме экспертизы технической	Поставщик	Поставщик обеспечивает разработку ТУ и проведение экспертизы, в сроки, установленные	Экспертное заключение о соответствии представленной технической документации	

⁵ Для перечня оборудования, в отношении которого в соответствии с НП-071-18 предусмотрена оценка соответствия в форме экспертизы технической документации (проект ТУ), входящего в состав перечня технической документации, установленного ГОСТ Р 50.03.01-2017.

	документации	документации и получение экспертного заключения от экспертной организации. Оценка соответствия в форме экспертизы технической документации проводится с учетом требований и по перечню оборудования в соответствии с НП-071-18 (раздел 3), ГОСТ Р 50.03.01-2017 и ГОСТ Р 50.07.01-2017. Оценка соответствия в форме экспертизы технической документации проекта ТУ, разработанного на основании ТЗ осуществляется после утверждения ТЗ, проведенного в соответствии с положениями и с учетом сроков настоящего порядка.		договором для согласования ТУ и способствующие своевременному изготовлению оборудования.	обязательным требованиям	
Согласование ТЗ/ТУ						
2.	Направление ТЗ/ТУ на первоначальное рассмотрение	Направление ТЗ/ТУ на согласование одновременно всем Участникам согласования (параллельная схема согласования).	Заказчик	1 рабочий день с даты получения от Поставщика	Комплект документов с сопроводительными письмом в адрес Участников согласования. Объем комплекта установлен в п.3.8.	В сопроводительном письме обязательно должны быть указаны: наименование АЭС и номер энергоблока, наименование оборудования или системы, код KKS оборудования, обозначение оборудования по ГОСТ 2.201-80, наименование организации, заключившей договор на разработку и/или изготовление и поставку оборудования, номер договора с поставщиком, адрес электронной почты ответственного должностного лица

						Заказчика. В случае, если документы направляются лицом, которому в соответствии с п.3.7. Порядка переданы функции по организации рассмотрения и согласования ТЗ/ТУ, в сопроводительном письме указываются наименование заказчика и реквизиты договора, по которому переданы указанные функции. Заказчик вправе вернуть полученные от Поставщика документы, не направляя участникам согласования, с обоснованием причин отказа в рассмотрении, в следующих случаях: - нарушение Поставщиком требований к результату, предусмотренных этапом 1; - несоответствие оборудования наименованию, указанному в договорной спецификации на данное оборудование; - отсутствие ТЗ/ТУ в представленных документах; - направление ИТТ в качестве согласуемых ТЗ/ТУ. Отказ должен быть аргументированным и обоснованным. Течение срока рассмотрения в таком случае начинается с даты повторного поступления документов.
3.	Рассмотрение ТЗ/ТУ	Участники согласования рассматривают направленные на согласование документы и принимают решение о результате согласования. Каждая из организаций участников согласования ТЗ/ТУ рассматривает	Организации – участники согласования	не более 15 рабочих дней с даты получения от Заказчика	Письмо в адрес заказчика о согласовании или несогласовании ТЗ/ТУ с приложением реестра замечаний.	Согласование с условиями (например, «согласовано с замечаниями», «согласовано при учете замечаний») не допускается. Согласование ТЗ/ТУ оформляется письмом организации участника согласования или визой о согласовании на титульном листе ТЗ согласно ОСТ 95 18-2001 или листе утверждения ТУ согласно ГОСТ 2.105-95. Решение о несогласовании направляется письмом в адрес ответственного лица Заказчика с приложением к нему реестра замечаний. В письме указывается ФИО, контактный телефон и электронный адрес автора замечаний (рекомендуемая форма

		согласовывает ТЗ/ТУ исходя из принципа разграничения ответственности и функций по вопросам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.				реестра замечаний приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку). Реестр замечаний направляется в редактируемом формате PDF с приложением версии в редактируемом формате. Не допускается выдача замечаний, противоречащих требованиям договора, ИТТ, которые приводят к увеличению стоимости договора, за исключением случаев, когда изменения в ходе исполнения договора являются результатом требований органов государственного надзора, принятия законодательных актов органов государственной власти.
Доработка и повторное согласование ТЗ/ ТУ (при необходимости в случае наличия замечания от Участников согласования)						
4.	Формирование реестра учета замечаний и его направление Поставщику	Заказчик: Формирует, подписывает общий реестр учета замечаний (форма реестра в приложении № 2 к Порядку) и направляет письмо в адрес Поставщика о наличии замечаний и необходимости доработки ТЗ/ТУ с приложением общего реестра учёта замечаний участников согласования.	Заказчик	не более 3 рабочих дней с даты получения замечания от последнего участника согласования либо по истечении срока, определенного на этапе 3.	Письмо в адрес Поставщика о наличии замечаний и необходимости доработки ТЗ/ТУ с приложением общего реестра учета замечаний	Рекомендуемая форма реестра замечаний приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.
5.	Рассмотрение замечаний Поставщиком	Принятие решения о необходимости доработки ТЗ/ТУ.	Поставщик	не более 5 рабочих дней с даты получения реестра замечаний по этапу 4	В случае согласия с замечаниями – доработка ТЗ/ТУ. В случае аргументированно го несогласия с замечаниями – письмо в адрес Заказчика о	

					необходимости проведения согласительного совещания с приложением реестра замечаний с аргументированной позицией	
6.	Организация и проведение согласительного совещания (при необходимости и инициировании Поставщиком)	Принятие решения о необходимости согласительного совещания в случае разногласий по итогам первоначального рассмотрения. Организация и проведение согласительного совещания под руководством уполномоченного должностного лица ЦА КРЭА с участием представителей филиала КРЭА – сооружаемой / эксплуатируемой АЭС, поставщика, привлекаемого поставщиком разработчика (при наличии); участников согласования, имеющих замечания к ТЗ/ТУ, иных организаций для предоставления экспертной оценки. Согласительное совещание может	Заказчик	Общий срок организации и проведения согласительного совещания, оформления протокола не должен превышать 7 рабочих дней с даты получения обращения Поставщика о необходимости проведения совещания по этапу 5. (Организация совещания и его проведение – 4 рабочих дня, формирование проекта протокола – 1 рабочий день, следующий за датой совещания, согласование проекта протокола – 1 рабочий день, подписание лицом, под руководством которого	Протокол согласительного совещания	Достижение согласованной позиции всеми участниками совещания при наличии разногласий, в том числе в случае, если устранение замечаний участников согласования приводит к изменению проектных характеристик оборудования, строительных конструкций, элементов систем АЭС или влияет на ядерную и радиационную безопасность объекта. В случае если вопросы не удалось урегулировать в рамках согласительного совещания, окончательное решение принимает уполномоченное должностное лицо КРЭА в срок не более 5 рабочих дней после обращения должностного лица, под руководством которого было проведено согласительное совещание. Форма протокола приведена в приложении № 3 к Порядку.

		проводиться в форме очного совещания в формате видеоконференции или заочного - с рассылкой обосновывающих материалов и получением ответа по электронной почте участникам согласования. Подготовка проекта протокола согласительного совещания, направление на согласование участникам совещания, направление протокола на подписание.		проводилось совещание – 1 рабочий день.)		
7.	Доработка ТЗ/ТУ и направление Заказчику на повторное согласование	Доработка ТЗ/ ТУ, формирование, подписание итогового общего реестра учета замечаний и их направление Заказчику на повторное согласование	Поставщик	не более 10 рабочих дней с даты получения письма о наличии замечаний и необходимости доработки ТЗ/ТУ по этапу 4 (если согласительное совещание не проводилось) или не более 5 рабочих дней с даты оформления протокола согласительного совещания по этапу 6 (если согласительное совещание проводилось).	Письмо в адрес Заказчика с приложением реестра учета замечаний, протокола согласительного совещания (при наличии) и комплекта доработанных документов по ТЗ/ТУ	Каждому замечанию в реестре должен быть присвоен статус (учтено/учтено частично /не учтено) и приведена предлагаемая редакция пункта ТЗ/ТУ, по которому получены замечания, а также пунктов, по которым требуется внесение соответствующих выявленных замечаниям исправлений. Дополнение текста ТЗ/ТУ и/или изменение формулировок по тексту ТЗ/ТУ, не связанных с устранением выявленных замечаний, должно рассматриваться как исключение и в обязательном порядке указываться поставщиком в итоговом общем реестре учета замечаний. При частичном принятии или непринятии замечаний должна быть аргументирована позиция со ссылками на нормативные документы в графе «комментарий». Итоговый реестр замечаний должен содержать все замечания и соответствовать доработанным ТЗ/ТУ.

						Договоры поставки оборудования, необходимого для сооружения/эксплуатации АЭС, должны содержать условие о недопущении несоответствия общего реестра учета замечаний доработанным ТЗ/ ТУ. Итоговый общий реестр учёта замечаний в не редактируемом формате PDF с приложением версии в редактируемом формате подписывается Поставщиком и направляется Заказчику вместе с комплектом документов и с протоколом согласительного совещания (при наличии) на повторное рассмотрение ТЗ/ТУ.
8.	Направление доработанного ТЗ/ ТУ на повторное согласование	Направление доработанного ТЗ/ТУ на согласование одновременно всем Участникам согласования (параллельная схема согласования).	Заказчик	1 рабочий день с даты получения письма и доработанных ТЗ/ТУ от Поставщика	Письмо в адрес участников согласования с приложением итогового реестра учета замечаний, доработанного ТЗ/ ТУ, копии протокола согласительного совещания (при наличии)	
9.	Повторное рассмотрение доработанного ТЗ/ ТУ Участниками согласования	Аналогично процессу этапа 3.	Организации – участники согласования	не более 10 рабочих дней с даты получения доработанных ТЗ/ТУ	Письмо в адрес Заказчика о согласовании ТЗ/ ТУ либо о наличии замечаний к направленным документам	
Повторная доработка и окончательное согласование ТЗ/ТУ (при необходимости в случае наличия замечаний от Участников согласования)						
10.	Формирование реестра учета замечаний и направление его Поставщику	Аналогично процессу этапа 4, за исключением срока.	Заказчик	не более 2 рабочих дней с даты получения замечания от последнего участника согласования либо	Письмо в адрес Поставщика о наличии замечаний и необходимости доработки ТЗ/ ТУ	

				истечения срока, определенного на этапе 9	с приложением общего реестра учета замечаний	
11.	Рассмотрение замечаний Поставщиком	Аналогично процессу этапа 5, за исключением срока.	Поставщик	не более 3 рабочих дней с даты получения реестра замечаний от Заказчика по этапу 10	В случае согласия с замечаниями – доработка ТЗ/ ТУ. В случае аргументированно го несогласия с замечаниями – письмо в адрес Заказчика о необходимости проведения согласительного совещания с приложением реестра замечаний с аргументированно й позицией	
12.	Организация и проведение окончательного согласительного совещания (при необходимости и инициировании Поставщиком)	Принятие решения о необходимости согласительного совещания в случае разногласий по итогам повторного рассмотрения. Аналогично процессу этапа 6 с условием необходимости принятия окончательного решения.	Заказчик	Срок организации и проведения согласительного совещания, оформления протокола не должен превышать 5 рабочих дней с даты обращения Поставщика о проведении окончательного согласительного совещания по этапу 11. (Организация совещания и его	Протокол согласительного совещания	

				проведение – 2 рабочих дня, формирование проекта протокола – 1 рабочий день, следующий за датой совещания, согласование проекта протокола – 1 рабочий день, подписание лицом, под руководством которого проводилось совещание – 1 рабочий день.)		
13.	Повторная доработка ТЗ/ТУ и направление Заказчику	Аналогично процессу этапа 7, за исключением срока	Поставщик	Не более 5 рабочих дней с даты получения письма о наличии замечаний и необходимости доработки ТЗ/ТУ по этапу 10 (если согласительное совещание не проводилось); 2 рабочих дня с даты оформления протокола согласительного совещания по этапу 12 (если совещание проводилось).	Письмо в адрес Заказчика и об учете всех замечаний участников согласования или их снятии (согласовании) с приложением реестра учета замечаний, протокола согласительного совещания (при наличии) и комплекта доработанных документов по ТЗ/ТУ со всеми учтенными/сняты ми замечаниями	Отсутствуют замечания. неучтенные (неснятые)

14.	Направление ТЗ/ТУ на окончательное согласование	Направление доработанного ТЗ/ТУ на окончательное согласование участникам согласования	Заказчик	не более 1 рабочего дня с даты получения доработанного ТЗ/ТУ от Поставщика	Письма в адрес участников согласования с приложением ТЗ/ТУ	
15.	Окончательное согласование ТЗ/ТУ участниками согласования	Получение ответов от участников согласования	Заказчик Организации – участники согласования	не более 5 рабочих дней с даты получения доработанного ТЗ/ТУ от Поставщика	Письма о согласовании от организаций - участников согласования; ТЗ/ТУ, согласованный участниками согласования	Согласование ТЗ/ТУ оформляется письмом организации участника согласования или визой о согласовании на титульном листе ТЗ согласно ОСТ 95 18-2001 или листе утверждения ТУ согласно ГОСТ 2.105-95.
Утверждение ТЗ/ТУ						
16.1	Направление согласованного ТЗ на утверждение	Заказчик направляет ТЗ на утверждение: для оборудования АЭС, относящегося к 4 классу безопасности по НП-001-15 и не включенного в перечень, утверждаемый локальным нормативным актом КРЭА <u>на утверждение в филиал КРЭА-АЭС</u> либо направляет согласованное ТЗ для оборудования АЭС, относящегося к 1, 2, 3 классу безопасности по НП-001-15 и к 4 классу безопасности, включенного в перечень, утверждаемый локальным	Заказчик	Не более 3 рабочих дней с даты получения последнего согласования ТЗ	Письмо в адрес АЭС или ЦА КРЭА (для утверждения ТЗ) с приложением согласованного оригинала ТЗ и писем о согласовании от участников согласования (или визы на титульном листе ТЗ)	При направлении на утверждение ТЗ одновременно направляются следующие документы: согласованный оригинал ТЗ; письма о согласовании от организаций - участников согласования.

		нормативным актом КРЭА <u>на утверждение в ЦА КРЭА</u>				
16.2.1	Направление актов испытаний для финального согласования ТУ	Заказчик направляет акты испытаний с приложением ТУ: для оборудования АЭС, относящегося к 4 классу безопасности по НП-001-15 и не включенного в перечень, утверждаемый локальным нормативным актом КРЭА <u>на согласование в филиал КРЭА -АЭС</u> либо для оборудования АЭС, относящегося к 1, 2, 3 классу безопасности по НП-001-15 и к 4 классу безопасности, включенного в перечень, утверждаемый локальным нормативным актом КРЭА <u>на согласование в ЦА КРЭА</u>	Заказчик	Не более 2 рабочих дней с даты оформления актов испытаний	Письмо в филиал КРЭА -АЭС или ЦА КРЭА с приложением копии ТУ, писем о согласовании от участников согласования, актов испытаний	
16.2.2	Финальное согласование ТУ	Направление писем филиал КРЭА - АЭС или ЦА КРЭА в адрес Заказчика	Филиал КРЭА -АЭС (ЦА КРЭА)	не более 3 рабочих дней с даты получения ТУ, актов испытаний	Письмо о финальном согласовании ТУ в адрес Заказчика	Согласование ТУ осуществляется при наличии положительных результатов заверенных приемочных испытаний оборудования, после утверждения акта приемочной комиссией.
17.1	Утверждение ТЗ	Утверждение ТЗ и направление утвержденного документа Заказчику	Должностное лицо, уполномоченное утверждать	не более 3-х рабочих дней с даты получения документов по этапу 16.1	Письмо в адрес Заказчика о направлении утвержденного ТЗ	Должностное лицо организации, которому дано право утверждения ТЗ, устанавливается в самой организации.

			ТЗ, филиал КРЭА - АЭС или ЦА КРЭА			
17. 2.1	Направление письма о финальном согласовании ТУ поставщику (разработчику)	Заказчик направляет Поставщику письмо о финальном согласовании ТУ, акты испытаний	Заказчик	Не более 2 рабочих дней с даты получения письма о финальном согласовании по этапу 16.2.2.	Письмо в адрес Поставщика о направлении финального согласования, актов испытаний	
17. 2.2	Утверждение ТУ	Утверждение ТУ и направление копии ТУ Заказчику	Поставщик *	в течение 2 рабочих дней с момента получения финального согласования и актов испытаний по этапу 17.2.1.	Письмо в адрес Заказчика с приложением копии утвержденных ТУ	ТУ на вновь разработанное оборудование утверждаются по итогам приемочных испытаний. *В случае, если Поставщик является разработчиком (изготовителем) оборудования. В иных случаях Поставщик должен обеспечить утверждение ТУ со стороны разработчика (изготовителя) в сроки, установленные настоящим этапом
18.	Направление утвержденного ТЗ, ТУ	Направление участникам согласования экземпляра учтенной копии утвержденного ТЗ/ТУ	Заказчик	в течение 5 рабочих дней с момента получения утвержденных ТЗ/ТУ	Письмо в адрес в адрес участников согласования с приложением экземпляра учтенной копии с утвержденного ТЗ/ТУ	Участникам согласования направляется экземпляр учтенной копии с утвержденного ТЗ/ТУ в электронной форме в формате TIF или PDF. При направлении экземпляра учтенной копии утвержденных ТУ к ним должны прикладываться заверенные копии актов приемочных испытаний изготовленного оборудования.
Оценка соответствия Рабочей конструкторской документации и ТЗ для единичной продукции в форме экспертизы технической документации ⁶						

⁶ Для перечня оборудования, в отношении которого в соответствии с НП-071-18 предусмотрена оценка соответствия в форме экспертизы технической документации (ТЗ для единичной продукции) входящего в состав перечня технической документации, установленного ГОСТ Р 50.03.01-2017.

19	Проведение оценки соответствия в форме экспертизы технической документации ТЗ для единичной продукции в составе рабочей конструкторской документации	Поставщик обеспечивает направление ТЗ на проведение оценки соответствия в форме экспертизы технической документации и получение экспертного заключения от экспертной организации. Оценка соответствия в форме экспертизы технической документации проводится с учетом требований и по перечню оборудования в соответствии с НП-071-18 (раздел 3), ГОСТ Р 50.03.01-2017	Поставщик	Поставщик обеспечивает проведение экспертизы, в сроки, установленные договором проведения экспертизы	Экспертное заключение о соответствии представленной технической документации обязательным требованиям.	Экспертное заключение должно быть направлено Заказчику с последующей рассылкой Заказчиком информации об экспертном заключении всем участникам согласования.
----	---	--	-----------	---	---	--

5. Изменение ранее утвержденных ТЗ/ТУ

5.1. При необходимости внесения изменений в ранее утвержденные ТЗ/ТУ согласование изменений к ТУ и дополнений к ТЗ должно производиться в соответствии с условиями настоящего Порядка, за исключением сроков рассмотрения и доработки. Срок первичного рассмотрения в таком случае устанавливается в 10 рабочих дней, срок повторного рассмотрения и доработки в 7 рабочих дней.

5.2. Корректировки ТУ связанные с:

актуализацией нормативной документации, а также устранением ошибок (описок, опечаток);

особенностью применения продукции для иного объекта использования атомной энергии (вне контура КРЭА);

модернизации/модификации продукции, оформляются отдельными извещениями в соответствии с ГОСТ 2.503-2013.

5.3. В случае отсутствия изменений в ранее согласованные ТУ согласование применимости оборудования, изготавливаемого по данным ТУ, в проекте других строящихся/эксплуатируемых АЭС проводится без разработки извещения об изменении.

5.4. Согласование применимости оборудования осуществляется аналогично согласованию ТУ в соответствии с требованиями Порядка, за исключением сроков рассмотрения – 7 рабочих дней (при этом гриф «Согласовано» организацией, ранее согласовавшей ТУ, повторно на титульный лист допускается не вносить).

5.5. В случае выявления в ходе согласования невозможности применения оборудования по действующим ТУ без корректировок, к ТУ выпускается изменение в соответствии с п. 5.1 Порядка. При изменении технических параметров и конструкции оборудования по требованию КРЭА может разрабатываться ТЗ.

5.6. Согласование применимости в проекте строящейся АЭС оборудования, изготавливаемого по ранее согласованным ТУ и извещений об изменении (в случае необходимости внесения изменений), должно осуществляться для каждого энергоблока (за исключением случаев заключения единого договора на поставку оборудования для нескольких энергоблоков).

5.7. В случае заключения нескольких договоров поставки идентичного оборудования с идентичными требованиями (идентичные исходные технические требования), повторное согласование ТУ (при условии отсутствия необходимости внесения в ТУ изменений) не требуется. При возникновении разногласий по вопросу необходимости повторного согласования ТУ на оборудование, применяемое в составе разных систем одного энергоблока АЭС, окончательное решение принимает ЦА КРЭА для оборудования, относящегося к 1, 2, 3 классу безопасности по НП-001-15, и к 4 классу безопасности, включенного в перечень, и филиал КРЭА – сооружаемой /эксплуатируемой АЭС для оборудования, относящегося к 4 классу безопасности по НП-001-15, не включенного в перечень, утверждаемый локальным нормативным актом КРЭА.

5.8. Допускается распространение действия (в том числе посредством разработки дополнения) для другого энергоблока АЭС ранее утвержденного ТЗ на оборудование, относящееся к 1, 2, 3 классу безопасности по НП-001-15, и к 4 классу безопасности, включенное в перечень, утверждаемый локальным нормативным актом КРЭА, ранее разработанное тем же поставщиком/разработчиком, согласованное и утвержденное ЦА КРЭА, в соответствии с п. 5.1 Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий

- применение оборудования для того же объекта при сооружении /эксплуатации энергоблоков АЭС на территории Российской Федерации;

- оборудование поставлено и принято филиалом КРЭА – сооружаемой /эксплуатируемой АЭС и в ТЗ не вносились изменения.

5.9. Допускается распространение действия (в том числе посредством разработки дополнения) для другого энергоблока АЭС ранее утвержденного ТЗ на оборудование, относящееся к 4 классу безопасности по НП-001-15, не включенное в перечень, утверждаемый локальным нормативным актом КРЭА, ранее разработанное тем же поставщиком/разработчиком, согласованное и утвержденные филиалом КРЭА - АЭС, в соответствии с п. 5.1 Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

- применение оборудования для того же объекта при сооружении /эксплуатации энергоблоков АЭС на территории Российской Федерации;

- оборудование поставлено и принято филиалом КРЭА – сооружаемой /эксплуатируемой АЭС и в ТЗ не вносились изменения.

5.10. При наличии в ТУ вариантов оборудования, не предназначенных для эксплуатации на АЭС Российской Федерации, ТУ должны иметь соответствующую идентификацию (пометку), указывающую на применение данных вариантов оборудования на ином объекте, не являющимся АЭС Российской Федерации.

6. Нормативные ссылки

1. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.12.2015 № 522 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Общие положения обеспечения безопасности атомных станций» (НП-001-15).

2. ГОСТ 15.005-86. Межгосударственный стандарт. Система разработки и постановки продукции на производство. Создание изделий единичного и мелкосерийного производства, собираемых на месте эксплуатации.

3. ГОСТ Р 15.301-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Государственный стандарт Российской Федерации. Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство.

4. ГОСТ 15.016-2016. Межгосударственный стандарт. Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.

5. ГОСТ 2.102-2013. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов.

6. ГОСТ 2.104-2006. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Основные надписи.

7. ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

8. ГОСТ 2.106-96. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы.

9. ГОСТ 2.114-2016. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Технические условия.

10. ГОСТ 2.201-80. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Обозначение изделий и конструкторских документов.

11. ГОСТ 2.301-68. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Форматы.

12. ГОСТ 2.503-2013. Межгосударственный стандарт. Правила внесения изменений.

13. ГОСТ 2.701-2008. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Схемы.

14. ГОСТ 34.602-89. Межгосударственный стандарт. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

15. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 29.03.2017 № 1/267-П «О создании Комитета по типизации технических требований Госкорпорации «Росатом» и об утверждении Временного единого отраслевого порядка по материально-техническому обеспечению критически важными товарами, работами, услугами».

16. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 06.02.2018 № 52 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Правила оценки соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения» (НП-071-18).

17. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 06.12.2017 № 1/1233-П «Об утверждении временного единого отраслевого порядка использования референтных проектно-конструкторских и технологических решений и унификации оборудования при проектировании АЭС».

18. ГОСТ Р 50.07.01-2017. «Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Оценка соответствия в форме решения о применении импортной продукции на объекте использования атомной энергии. Процедура принятия решения».

19. ГОСТ Р 50.03.01-2017 «Система оценки соответствия в области

использования атомной энергии. Оценка соответствия в форме экспертизы технической документации. Порядок проведения».

Приложение № 1
к Порядку

Разграничение ответственности участников согласования

Главный конструктор реакторной установки	Генеральный подрядчик* ⁷	Генеральный проектировщик	филиал КРЭА – сооружаемая / эксплуатируемая АЭС	Комплектный поставщик АСУ ТП	ЦА КРЭА	Заказчик	Проектный офис по развитию продукта АЭС Госкорпорации «Росатом»
Соответствие требований к оборудованию и системам требованиям технического проекта, федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии, требованиям МАГАТЭ, ИТТ, в т.ч.: технические характеристики оборудования, включая показатели	Соответствие требований к оборудованию требованиям ИТТ, в т.ч.: порядок контроля и приемки оборудования; категории испытаний и иные формы оценки соответствия; комплектность оборудования и документации; консервация, упаковка, транспортировка ,	Соответствие требований к оборудованию требованиям проекта, ИТТ, в т.ч.: основные параметры и характеристики оборудования; классификация изделия, требования по безопасности, соответствие ядерной, радиационной и промышленной безопасности оборудования требованиям проекта;	Соответствие требований к оборудованию согласованным ИТТ. Соответствие требований к оборудованию федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии. Соответствие требований к оборудованию нормативной и распорядительной документации эксплуатирующей организации. Вопросы:	Соответствие требований к системам и оборудованию требованиям ИТТ. Соответствие требований к системам и оборудованию федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии, а также иным нормам, заявленным к обязательному исполнению в проекте. Достаточность	Соответствие требований к оборудованию федеральных нормам и правилам в области использования атомной энергии. Соответствие требований к оборудованию нормативной и распорядительной документации эксплуатирующей организации. Соответствие реализуемой единой технической	Соответствие требований к оборудованию требованиям ИТТ Соответствие требований к оборудованию требованиям договора поставки	Соответствие требований к оборудованию требованиям ИТТ, типовым техническим требованиям, проектным решениям Верификация необходимости и наличия ТЗ

⁷ Генеральный подрядчик участвует в процессе согласования ТЗ/ТУ на оборудование, необходимое для сооружения энергоблоков АЭС

надежности и его интерфейс; режимы работы, условия работы, модель эксплуатации; виды испытаний для контроля работоспособности и надежности и другие формы оценки соответствия; комплектность оборудования и документации; примененные сырье и материалы; ядерная, радиационная и промышленная безопасность, включая классификацию; указания по монтажу и эксплуатации; маркировка оборудования.	хранение; маркировка оборудования и документации; указания по монтажу.	комплектность оборудования (в части соответствия проекту); показатели надежности (безотказности, долговечности, стойкости к окружающей среде и средам); режимы работы, модель эксплуатации, условия работы; указания по монтажу и эксплуатации (при необходимости).	технические требования; требования к приемке и испытаниям; порядок контроля и приемки; транспортирование, хранение, консервация, упаковка, маркировка; указания по монтажу, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту; гарантии изготовителя; стадии и этапы работ; комплектность поставки оборудования; комплектность документации; диагностика, прогнозирование технического состояния и техническое освидетельствование	требований к системе и к ее элементам, в т.ч. структуре и функционированию, надежности, эргономике, эксплуатации, техобслуживанию, ремонту, хранению, транспортабельности, защите информации, защите от влияния внешних воздействий, унификации.	политике КРЭА. Соответствие требований к оборудованию согласованным ИТТ. Вопросы контроля, приемки, испытаний и проведения оценки соответствия.		
--	---	--	---	---	--	--	--

			е при эксплуатации; кодирование оборудования и документации; обеспечение расходными материалами и технологическими средами для монтажа, эксплуатации, ремонта.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Форма реестра учета замечаний

Реестр учета замечаний к <наименование проекта документа>

Номер сопроводительного письма: <номер сопроводительного письма о направлении проекта документа на согласование>

Дата сопроводительного письма: <дата сопроводительного письма о направлении проекта документа на согласование>

Контактное лицо: <инициалы и фамилия ответственного за организацию согласования, должность, телефон, адрес электронной почты>

№ п/п	Раздел, пункт проекта документа	Исходный текст проекта документа	Текст замечания	Автор замечания (подразделение, ФИО, контактный телефон, электронный адрес)	Статус замечания (учтено/ учтено частично/не учтено) <1>	Текст документа в новой редакции	Комментарий <2>

<1> Столбец является обязательным для заполнения.

<2> Отражается обоснование отказа от учета замечания согласующего. Столбец является обязательным для заполнения, если замечание согласующего не учтено.

Форма протокола согласительного совещания
(оформляется на бланке организации, под руководством которой проводится
согласительное совещание)

ПРОТОКОЛ
согласительного совещания

№ _____

Председательствующий - Фамилия И.О.

Секретарь - Фамилия И.О.

Присутствовали: фамилии, инициалы присутствующих.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об обсуждении замечаний к <вид документа>

РЕШИЛИ:

1. Изложить п. <номер пункта> проекта документа в следующей редакции:...
2. Исключить абзац <номер абзаца> п. <номер пункта> проекта документа...
3. Дополнить п. <номер пункта> проекта документа абзацем следующего содержания:...

Председательствующий	Подпись	И.О. Фамилия
Должность		
Должность работника,	Подпись	И.О. Фамилия
подписывающего протокол		
Секретарь	Подпись	И.О. Фамилия

Форма обращения о несоблюдении требований Порядка

Этап и участники этапа согласования	Дата начала этапа, реквизиты письма о направлении на согласование <3>	Дата окончания этапа, реквизиты письма о согласовании/ направлении замечаний <4>	Длительность этапа (рабочие дни)
1	2	3	4

<3> Приложение скан-копий писем обязательно.

<4> Приложение скан-копий писем обязательно.